

1. Definities

- a. **Opdrachtnemer:** Moker Media, eenmanszaak te Den Haag, KvK-nummer 63395126;
- b. **Opdrachtgever:** de particuliere of zakelijke contractpartij die een dienst of product afneemt bij opdrachtnemer;
- c. **Dienst:** een opdracht op het gebied van film, video, audio, interview, tekst, reclame en/of andere communicatie;
- d. **Product:** een aan een dienst gerelateerd product of werk of deliverable (zoals een boek, een foto, video, een uitkomst van een proces);
- e. **Schriftelijk(e):** per brief, e-mail, fax, sms, whatsapp, social media of de website van opdrachtnemer;
- f. **Overmacht:** een niet aan opdrachtnemer toe te rekenen oorzaak (zoals arbeidsongeschiktheid, stroomof internetstoring, extreme file, epidemie, pandemie), waardoor nakoming redelijkerwijs niet meer van opdrachtnemer kan worden gevergd.

2. Het geheel van afspraken

- a. **Opdrachtnemer** verricht de dienst naar eigen inzicht, in de vorm van een inspanningsverplichting, maar zo zorgvuldig en deskundig mogelijk, en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van de opdrachtgever.
- b. **Opdrachtnemer** heeft en behoudt alle artistieke vrijheid, staat voor een eerlijke en journalistieke benadering en mag "enscenering" weigeren, in het bijzonder als het journalistiek betreft.
- c. **Opdrachtnemer** mag naar eigen inzicht derden voor een dienst inschakelen. **Opdrachtnemer** staat daarbij in voor de minimaal gelijkwaardige kwaliteit van deze derde(n).
- d. **Opdrachtnemer** brengt aan opdrachtgever een offerte met een verloopdatum uit. **Opdrachtnemer** kan niet worden gehouden aan te laat geaccepteerde offertes of aan kennelijke verschrijvingen in de offerte.
- e. **Opdrachtnemer** biedt in die offerte de opdracht-specifieke aspecten aan, zoals: de te leveren diensten en/of producten, de (pakket)prijs, de locatie, het aantal uren, dagdelen of dagen, de reistijd/reiskosten, het

MOKER MEDIA ALGEMENE VOORWAARDEN
Versie 2022.2 februari 2022

BTW-bedrag, de eventuele deadline, het aantal correctie- of briefing-rondes, wel of niet "taggen", exposeren, naamsvermelding, resoluties, opleverformats, het gebruik op social media en de kosten van het meerwerk.

f. Is meerwerk niet vooraf overeengekomen, dan rekent opdrachtnemer voor het meerwerk met een redelijk tarief, dat overeenkomt met de wel overeengekomen afspraken rondom de rest van de dienst.

g. De geaccepteerde offerte, nadere schriftelijke afspraken en deze algemene voorwaarden vormen één geheel. Bij strijdigheid geldt de laatst gemaakte schriftelijke afspraak

h. Bij tijdelijke overmacht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer de overeenkomst opzeggen of aanpassen.

3. Deadlines

Als de deadline overduidelijk over en weer schriftelijk vastligt, en redelijkerwijs haalbaar is, kan opdrachtnemer daar aan gehouden worden. Wordt die echter niet duidelijk schriftelijk overeengekomen, of zijn er (te) veel factoren die opdrachtnemer niet kan beïnvloeden, die wel zorgen voor vertraging (overmacht, gedrag of nalaten van de opdrachtgever, meerwerk, overheidsmaatregelen, derden), dan kan opdrachtnemer daar niet aan gehouden worden en krijgt opdrachtnemer alsnog een redelijke termijn om het overeengekomene te leveren.

4. Annuleren

a. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen eerst proberen het geplande starttijdstip te verzetten. Lukt dat, dan brengt opdrachtnemer geen (extra) kosten in rekening. Lukt dat niet, dan gelden de leden b., c. en d. van dit artikel.

b. Als opdrachtgever een geplande dienst van opdrachtnemer binnen één werkdag voor het overeengekomen start-tijdstip annuleert, of als opdrachtgever niet op de afgesproken plek en datum verschijnt, is opdrachtgever 100% van de reeds door opdrachtnemer gemaakte kosten en mag opdrachtnemer 50% van de overeengekomen hoofdsom aan opdrachtnemer in rekening brengen.

c. Als opdrachtgever een geplande dienst van opdrachtnemer tussen de 1 en 2 werkdagen voor het overeengekomen starttijdstip annuleert, is opdrachtgever de reeds door opdrachtnemer gemaakte kosten en 25% van de overeengekomen hoofdsom aan opdrachtnemer verschuldigd.

d. Als opdrachtgever een overeengekomen en geplande dienst van opdrachtnemer eerder dan 2 werkdagen voor het overeengekomen starttijdstip annuleert, is opdrachtgever alleen de reeds door opdrachtnemer gemaakte kosten aan opdrachtnemer verschuldigd.

e. Opdrachtnemer mag niet annuleren, maar zorgt voor gelijkwaardige vervanging. Als opdrachtnemer daarin niet slaagt, mag opdrachtgever een gelijkwaardige derde inhuren. Dat gebeurt op kosten van opdrachtnemer, met een maximum van 120% ten opzichte van het bedrag dat opdrachtgever en opdrachtnemer waren overeengekomen.

5. Auteurs- en gebruiksrechten

a. Opdrachtgever verkrijgt na algehele betaling het exclusieve gebruiksrecht van het bij de dienst geleverde product.

b. Het auteursrecht van bij de dienst gemaakte producten (en ongebruikt, ander door opdrachtnemer vervaardigd materiaal) is van opdrachtnemer.

c. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, omvat het gebruiksrecht van opdrachtgever nadrukkelijk niet het recht om de opgeleverde producten te bewerken, ter beschikking te stellen aan andere media, (door) te verkopen, om opgeleverde producten via social media openbaar te maken of te verveelvoudigen, of om een werk los openbaar te maken of te verveelvoudigen dat als onderdeel van een groter werk is opgeleverd door opdrachtnemer.

d. Als opdrachtnemer er achter komt dat opdrachtgever in strijd heeft gehandeld met lid b. of lid c. van dit artikel of met afgesproken naamsvermelding, is opdrachtnemer gerechtigd de misgelopen inkomsten alsnog te factureren.

e. Opdrachtgever zorgt ervoor dat het gebruik van producten van opdrachtnemer plaatsvindt op een manier die in overeenstemming is met de aard van de dienst en op een manier die de naam van opdrachtnemerniet bezoedelt.

5. Vertrouwelijkheid

a. Opdrachtnemer en opdrachtgever gaan uiterst zorgvuldig met de wederzijds gekregen vertrouwelijk informatie (waaronder persoonsgegevens) om, tenzij de informatie al openbaar is of moet worden gemaakt.

b. Opdrachtgever geeft opdrachtnemer toestemming om voor reclamedoeleinden te refereren aan de opdrachtgever, onder de voorwaarde dat opdrachtnemer geen vertrouwelijke informatie openbaart.

c. Opdrachtgever geeft opdrachtnemer toestemming om ongebruikt ("stock"-)materiaal voor eigen doeleinden te gebruiken, tenzij daarmee portretrecht wordt geschonden of vertrouwelijke informatie wordt geopenbaard.

d. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor de portretrechten van de bij de dienst gefilmde derden. Indien nodig zorgen opdrachtgever óf opdrachtnemer, na onderling schriftelijk overleg, voor quit claim-verklaringen van betrokkenen. Opdrachtnemer werkt daar maximaal aan mee en kan daarbij nooit aansprakelijk of verantwoordelijk gehouden worden voor ontbrekende en/of foutieve quitclaims.

e. Opdrachtnemer gebruikt vertrouwelijke informatie, waaronder persoonsgegevens, alleen als dat noodzakelijk is voor uitvoering van de opdracht en verstrekt naast deze algemene voorwaarden een aparte privacyverklaring.

6. Betaling

a. Opdrachtnemer mag bij particuliere opdrachtgevers een vooruitbetaling verlangen van maximaal 50%, en bij zakelijke opdrachtgevers van maximaal 100%.

b. Opdrachtgever betaalt de factuur van opdrachtnemer binnen 30 dagen na factuurdatum.

c. Bij latere betaling rekent opdrachtnemer 15% buitengerechtelijke incassokosten over het factuurbedrag, met een minimum van EUR 40,00. Wordt daarna niet betaald, dan brengt opdrachtnemer tevens kosten van juridische bijstand en proceskosten in rekening.

7. Aansprakelijkheid

a. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht of voor gevolgschade.

b. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor schade die direct het gevolg is van opzet, roekeloosheid of grove schuld van opdrachtnemer.

c. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico van de opdrachtnemer, dat volgens de polis niet voor rekening van de verzekeraar is. De totale aansprakelijkheid omvat echter in geen geval meer dan het bedrag dat opdrachtnemer voor de opdracht van opdrachtgever voor de betreffende opdracht heeft (of zou gaan) ontvangen (bij langer lopende opdrachten beperkt tot maximaal twee maandfactuurbedragen).

d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden en is door de opdrachtgever gevolmachtigd om aansprakelijkheidsbeperkingen door en van derden te aanvaarden.

e. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de content van het medium waarin opdrachtgever een werk van opdrachtnemer plaatst.

f. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor (gevolgen van) het gedrag van bij een dienst of product betrokken minderjarige en/of meerderjarige personen, ongeacht of die onder toezicht staan of niet.

8. Klachten en toepasselijk recht

- a. Een opdrachtgever geeft een klacht over een dienst of product zo snel mogelijk schriftelijk door aan opdrachtnemer die dan een redelijke termijn en voldoende toegang krijgt om de oorzaak van de klacht te onderzoeken, weg te nemen of te herstellen.
- b. Bij een klacht die alleen over “smaak” gaat, zijn artikel 2 lid a en b van toepassing.
- c. Het melden van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- d. Op het geheel van afspraken is Nederlands recht van toepassing, tenzij de wet anders bepaalt.